NAROČNIK:

Občina Ruše

Trg vstaje 11

2342 Ruše

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Izvajanje zimske službe na javnih poteh in lokalnih cestah v Občini Ruše za obdobje štirih sezon«

9 SKLOPOV

Gradnja

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____, z dne _____

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Tehnične specifikacije, popisi
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 15. 9. 2025

Številka:

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko JN_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).
Predmet javnega naročila: »Izvajanje zimske službe na javnih poteh in lokalnih cestah v Občini Ruše za obdobje štirih sezon«, ki je razdeljeno na 9 sklopov:

- SKLOP ŠT. 1: Javne poti in lokalne ceste - Bistrica ob Dravi, Bezena
- SKLOP ŠT. 2: Javne poti in lokalne ceste - osrednji del Ruš
- SKLOP ŠT. 3 : Javne poti in lokalne ceste - Lobnica 1
- SKLOP ŠT. 4 : Javne poti in lokalne ceste - Lobnica 2
- SKLOP ŠT. 5 : Javne poti in lokalne ceste - Lobnica 3
- SKLOP ŠT. 6 : Javne poti in lokalne ceste - zahodni del Ruš in Smolnik
- SKLOP ŠT. 7 : Javne poti in lokalne ceste - Fala
- SKLOP ŠT. 8 : Javne poti in lokalne ceste v Občini Ruše
- SKLOP ŠT. 9 : Storitve z gradbeno mehanizacijo za potrebe izvajanja zimske službe

Naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko konkurira na en sklop, več sklopov ali vse sklope.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.
Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je objavljena na portalu javnih naročil in je na voljo brezplačno. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.
Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.
Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudni, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

3. Ponudba

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Ponudba s predračunom - naloži se v razdelek »Predračun«;
- ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- Obrazec – Podizvajalci v ponudbi – naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Obrazec - Izjava ponudnika o referencah - naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Obrazec – Izjava o odsotnosti osebnih povezav - naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Obrazec – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb- naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«
- Celotna ponudba ponudnika in ostale morebitni dokumenti - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4. Podizvajalci v ponudbi

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti:

- navesti podizvajalce v ESPDju glavnega izvajalca,
- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje v obrazcu podizvajalci v ponudbi,
- izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca,

- obrazec soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.
Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.
Če bo vključil nove podizvajalce, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.
Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

6. Predračun

Predračun in popisi ter tehnična dokumentacija

Popise del izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v popisih na dve decimalni mesti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Pripisi in popravki v ponudbenem predračunu niso dovoljeni.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka, lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. Excel obrazec »Popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«,

del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom to je popisi del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema e-Oddaja na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno

dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

Dokazilo: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1.1 Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila ter da v primeru izvedbe v celoti razpolaga najmanj z naslednjimi tehničnimi sredstvi:

Javne poti ali lokalne ceste (sklop 1-8)

- traktor primerne moči opremljen s plugom in posipalcem, za vsak prijavljeni sklop.

Izvajalec mora imeti v lasti ali najemu tehnična sredstva, s katerimi se prijavlja na razpis za izvedbo storitev.

ali

1.2 Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom ter da ima v lasti ali najemu tehnična sredstva za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjimi tehničnimi sredstvi:

Javne poti ali lokalne ceste (sklop 1-8)

- tovornjak s štirikolesnim pogonom in nosilnostjo najmanj 8 ton, opremljen s plugom širine najmanj 3 metre in vlečenim trosilcem – prostornine najmanj 1m^3;
- greder teže nad 15 ton;

Izvajalec mora imeti v lasti ali najemu tehnična sredstva, s katerimi se prijavlja na razpis za izvedbo storitev.

ali

1.3 Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom ter da ima v lasti ali najemu tehnična sredstva za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjimi tehničnimi sredstvi:

Gradbena mehanizacija (sklop 9)

- rovokopač za pripravo mešanice in nakladanje posipnega materiala,
- tovornjak s štirikolesnim pogonom in nosilnostjo najmanj 8 ton

Izvajalec mora imeti v lasti ali najemu tehnična sredstva, s katerimi se prijavlja na razpis za izvedbo storitev.

2. Da bo ponudnik vsa dela izvedel v skladu s pravili stroke, da ima proste kapacitete, da upošteva obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.
3. Da se ponudnik strinja z namestitvijo GPS naprave na tehnično sredstvo.
4. Da je ponudnik v zadnjih petih letih od objave javnega naročila izvajal primerljiva dela najmanj v eni zimski sezoni.
5. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
6. Ponudnik mora dela opravljati z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/2002, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1).
7. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu ter zagotoviti ustrezne elaborate.

Dokazilo za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., točko: ESPD

Dokazilo za 4: Izjava ponudnika o referencah.

(opomba: če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje pod točko 4 izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba-najnižja cena v EUR brez DDV.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 - ZDU, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno

dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Županja Občine Ruše

Urška Repolusk

6. VZOREC POGODBE

POGODBA O IZVAJANJU ZIMSKE SLUŽBE

ki sta jo sklenila:

OBČINA RUŠE, Trg vstaje 11, 2342 Ruše
v nadaljevanju: naročnik, ID za DDV: SI81314485

ki ga zastopa ……..

in

---

v nadaljevanju: izvajalec ID za DDV: SI

ki ga zastopa ……..

1. člen

Na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti objavljenega na Portalu javnih naročil št. ……z dne……., pod oznako ……., ter obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika št. ……., z dne ……., se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih glede

izvajanja zimske službe na lokalnih cestah in javnih poteh v Občini Ruše za sklop_____:.
Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za opravljanje navedenih del.

2. člen

Predmet pogodbe je »……..……« za obdobje štirih zimskih sezon (2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029) in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.
Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe, to je za čas od 1. 11. 2025 oz. od obojestranskega podpisa pogodbe do 30. 4. 2029 oz. dokler trajajo zimske razmere v določeni sezoni.

V času trajanja javnega naročila bosta naročnik in ponudnik pred pričetkom vsake zimske sezone sklenila dodatek k pogodbi za tekočo sezono, v katerem bosta upoštevala morebitne potrebe oziroma spremembe naročnika in vpliv življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih Statističnega urada RS.
Ponudnik vsako leto k aneksu predloži bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% letne pogodbene vrednosti brez DDV- ja.
Pogodba prične veljati z dnem predložitve bianco menice ter menične izjave s pooblastilom za izpolnitev.
Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija.
Izvajalec je dolžan izvajati zimsko službo v skladu z določili občinskega odloka o zimski službi.

3. člen

Storitev se izvaja na območju Občine Ruše za sklop .....ki obsega ceste, ki so določene v prilogi te pogodbe.

4. člen

Cene po enoti mere iz ponudbenega predračuna št…….. so za zimsko sezono 2025/2026 fiksne.
Pogodbeno dogovorjena cena se letno usklajuje v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin po uradnih podatkih Statističnega urada RS.

Vsako leto pred začetkom izvajanja zimske bosta naročnik in izvajalec sklenila dodatek k pogodbi za naslednje leto, v katerem bosta upoštevala morebitne dodatne potrebe oziroma spremembe programa izvajanja zimske službe naročnika in vpliv življenjskih stroškov na porast cen.
Prvič se cene uskladijo za leto 2026/2027, če se cene povišajo za več kot 4%.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno in kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo. Izvajalec se obvezuje, da je odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo moral v primeru naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovnega, nepravilnega in nepravočasnega opravljenega predmetnega dela.

Izvajalec se obvezuje, da bo poškodbe saniral najkasneje v 30 dneh po zaključku zimske službe za tekočo sezono. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku ne sanira poškodb, naročnik unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. vloži odškodninski zahtevek po polici sklenjenega zavarovanja odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti oz. izvajanja del iz te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje ob izvajanju del v okviru pogodbenih obveznosti upoštevati navodila za uporabo nameščene GPS naprave. V kolikor izvajalec ne bo uporabljal GPS naprave, bo za prvo neuporabo odštetih 10% vrednosti izvedene storitve, ob vsaki naslednji neuporabi pa naročnik storitve ne bo poravnal oz. priznal izstavljenega računa za opravljeno storitev.

Vsako neupoštevanje zahtev naročnika je lahko razlog za razveljavitev pogodbe ali za unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je bianco menice v višini 10% letne pogodbene vrednosti.

Če škoda presega vrednost bianco menice, ima naročnik pravico do povrnitve vse gospodarske in druge škode nad zneskom menice.

6. člen

Če naročnik ugotovi, da kvaliteta del ni ustrezna, o tem po elektronskem naslovu obvesti izvajalca in ga pozove k odpravi pomanjkljivosti. Elektronski naslov izvajalca za obveščanje je _____. Če izvajalec ne upošteva opozorila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

Za opravljena dela bo izvajalec izstavljal račun enkrat mesečno, praviloma do 5. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora vsebovati vse z zakonom predvidene podatke.
Naročnik se obvezuje plačati opravljena dela na transakcijski račun izvajalca št. TRR....., odprt pri..... v roku trideset dni od prejema računa.

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil nemoteno opravljanje pogodbeno dogovorjenih del, da bo poravnaval svoje finančne obveznosti do izvajalca storitev in da bo seznanjal izvajalca s vsemi podatki, pomembnimi za kvalitetno in pravočasno opravljanje del.

9. člen

Ob podpisu pogodbe izvajalec preda naročniku, bianco menice ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% letne pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kar znaša .....€ brez DDV. Bianco menica mora veljati še en dan po preteku roka predmetne pogodbe. Bianco menico bo naročnik vnovčil v primeru:

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo;
- v kolikor izvajalec ne opravlja storitev v skladu z določili te pogodbe, s prilogami te pogodbe in v skladu z veljavno predmetno zakonodajo;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij ali kako drugače krši določila te pogodbe;

Naročnik lahko unovči menico za dobro izvedbo posla in odstopi od te pogodbe, o čemer izvajalca pisno obvesti.

10. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži rokov, ne upošteva zahtev po pričetku izvajanja zimske službe, ne upošteva prioritetnega vrstnega reda pluženja po lokacijah in časovno, sme naročnik za vsako kršitev navedenih del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višin 5 ‰ (promilov) od vrednosti pogodbe.
Naročnik izvajalca pisno obvesti o ugotovljenih kršitvah iz tega člena.

11. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

12. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

13. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga sporazumno razdrtje te pogodbe.

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče na sedežu naročnika.

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je .....

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je .....

16. člen

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo določb Obligacijskega zakonika(OZ).

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem določenim v 67. členu ZJN-3.

18. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katere prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Izvajalec:	Naročnik:
Žig	Žig

PRILOGE:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo
- razpisna dokumentacija
- ponudnikova dokumentacija
- pogodba med izvajalcem in podizvajalcem

7. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN POPISI DEL

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN POPISI DEL – ZIMSKA SLUŽBA OBČINA RUŠE

OPISI DEL ZA JAVNE POTI, GOZDNE CESTE, PARKIRIŠČA IN LOKALNE CESTE

Kratek opis

Skladno z veljavnimi predpisi za izvajanje zimske službe so naloge izvajalca zlasti:

1. Priprava strojne mehanizacije ter opreme za izvedbo;
2. Izvajanje zimske službe v skladu z določenim prioritetnim vrstnim redom oz. prednostnimi razredi tako pluženja (odstranjevanje novo zapadlega snega praviloma, ko ga **zapade 10 cm oz. po potrebi prej, če je napovedano močno sneženje ali v primeru poziva s strani naročnika**) kot posipavanja (v primeru poledice, oz. že preventivno na določenih mestih, kjer je večja možnost nastanka poledice). Mehanizirano odstranjevanje snega in ledu je potrebno izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste, če pa to ni mogoče, je dela treba izvesti ročno. V naseljih morajo biti omogočeni prehodi za pešce, ob taljenju snega in ledu pa mora biti omogočen odtok vode iz cestišča;
3. Spremljanje vremenskih razmer in potreb po izvajanju zimske službe je obveza in odgovornost izvajalca. Navedeno ne izključuje 30 minutnega odzivnega časa na poziv naročnika**;**
4. Posipni material zagotavlja naročnik in bo **na razpolago na parkirišču nasproti TDR in na avtobusnem obračališču na Smolniku;**
5. **Posip se bo izvajal:**

- **s soljo na vseh asfaltnih površinah v naseljih,**
- **s posipno mešanico na ostalih asfaltnih površinah,**
- **s peskom granulacije 4-8 na makadamskih cestah v naseljih**
- **s peskom granulacije 8-16 ostale makadamske ceste.**

6. O svojem delu mora izvajalec voditi evidenco, iz katere je razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje del, poraba materiala, uporabljena delovna sila ter ostali pomembni podatki o opravljenih delih. Vsako posamezno izvedbo storitve (pluženje ali posip) mora izvajalec pred pričetkom sporočiti osebi, določeni s strani naročnika – v primeru neupoštevanja tega določila se izvedba storitve ne bo priznala ter izvajalec zanjo ne bo prejel plačila;

7. Ponudnik soglaša z namestitvijo sledilne naprave v vozilo z namenom dokazovanje izvršene storitve;
8. Odgovornost za povzročeno škodo prevzema ponudnik (izvajalec);
9. Za izvedbo vseh storitev, ki niso navedene v popisu del, mora izvajalec pred izvedbo pridobiti pisno ali ustno soglasje naročnika;
10. V času zimske sezone oz. ob napovedi sneženja oz. poledice mora biti ponudnik v pripravljenosti 24 ur ter mora zagotavljati ogledništvo;
11. Pluženje in posip cest se obračuna po kilometru, pluženje in posip parkirišč, avtobusnih postajališč in ostalih površin, ki jih ni možno obračunati po kilometru, pa se obračuna po urni postavki.